E ISSN : 3025-7077

HARMONI

JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

# SOSIALISASI PENGGUNAAN *GOOGLE DRIVE* UNTUK PENYIMPANAN DOKUMEN PEMBELAJARAN MATA KULIAH MANUSIA DAN KEBUDAYAAN TERHADAP MAHASISWA FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS HALU OLEO

**Oleh:**
**Kiki Reski Wulandari[1], La Ode Marhini[2], Agus Rihu[3], Edy Samiel[4], Ustianti[5]**
**[1,2,3,4,5] Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Halu Oleo**
**(email: reskiwulandarikiki@uho.ac.id)**

***Abstract***

*This service activity aims to provide knowledge of digitalization technology to students regarding the use of Google Drive for document storage. Through this service activity, students are expected to be able to understand and master the process of storing electronic data with a large capacity via Google Drive. The service method used in this training is a face-to-face learning system accompanied by training material that is considered the most up to date in the development of science and technology. The process of implementing this service involves students directly in the digitization process of using Google Drive in storing electronic documents so that they are prepared to become creative, innovative and high-quality graduates.*

*Keywords: socialization, google drive, documents*

**Abstrak**

Kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan teknologi digitalasasi kepada mahasiswa mengenai penggunaan *Google Drive* untuk penyimpanan dokumen. Melalui kegiatan pengabdian ini mahasiswa diharapkan dapat memahami dan menguasai proses penyimpanan data elektronik dengan kapasitas yang besar melalui *Google Drive*. Metode pengabdian yang digunakan dalam pelatihan ini yaitu dengan sistem pembelajaran tatap muka yang disertai materi pelatihan yang dianggap paling mutakhir dalam perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Proses pelaksanaan pengabdian ini melibatkan mahasiswa secara langsung pada proses digitalisasi penggunaan *Google Drive* dalam penyimpanan dokumen elektronik sehingga mereka dipersiapkan menjadi lulusan yang kreatif, inovatif dan berkualitas.

Kata Kunci: sosialisasi, *google drive*, dokumen

## 1. PENDAHULUAN

Ilmu pengetahuan dan teknologi memiliki peranan yang sangat penting di era industri 4.0. Fakultas Ilmu Budaya, khususnya Program Studi Sastra Indonesia sebagai salah satu pencetak lulusan memiliki tantangan besar dalam mencetak mahasiswa yang berdaya saing di era industri 4.0. Mahasiswa yang menjadi lulusan Prodi Sastra Indonesia telah dipersiapkan menjadi lulusan yang kreatif, inovatif dan berkualitas sehingga dapat bersaing di dunia kerja yang dituntut mampu menciptakan pembaruan di dalam masyarakat modern.

Masyarakat modern adalah masyarakat yang hidup di era globalisasi dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang canggih. Salah satu bentuk kemajuan Iptek adalah dengan adanya proses digitalisasi pada penggunaan *Google Drive* pada penyimpanan dokumen penting, sehingga dokumen tersebut aman, tidak akan hilang, tidak akan rusak, dapat diakses

E ISSN : 3025-7077
HARMONI
JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

dimana saja dan kapan saja. *Google Drive* adalah salah satu fasilitas layanan media penyimpanan berbasis web milik *Google*. Layanan ini dapat diakses secara bebas menggunakan browser *Chrome* terbaru dan *Email*. Manfaat penggunaan *Google Drive* antara lain (1) dapat mengirim jenis file; (2) dapat tersinkronisasi pada folder komputer/laptop serta *smartphone*; (3) dapat melakukan perubahan menggunakan *Google* aplikasi seperti pengolah kata, presentasi dan form; (4) dapat memberikan hak akses; dan (5) menyediakan ruang penyimpanan yang besar (Prihandi, 2017, hal. 2-3).

Setelah melakukan pembuatan email di *Google* selesai, maka selanjutnya pengguna akan pindah ke tab baru pada halaman *Google Drive*. Selanjutnya, *Google Drive* juga difasilitasi untuk pemilihan tampilan file/berkas dengan ikon besar (*grid*) atau sebagai gambar (*list*). Modus *List* akan memperlihatkan sekilas siapa pemilik berkas dan kapan berkas tersebut terakhir diubah. Modus *Grid* akan menampilkan pratinjau laman pertama berkas. Pembagian file/dokumen dapat dilakukan dengan mengklik tombol *Share* dengan hak akses pengaturan dan penyuntingan dokumen.

Pilihan untuk membagikan URL dalam bentuk format *docx spreadsheet* atau presentasi yaitu: (i) *can edit* (siapapun yang memiliki tautan dapat menyunting file), (ii) *can comment* (siapapun yang memiliki tautan dapat memberikan komentar), dan (iii) *can view* (siapapun yang memiliki tautan dapat melihat) (Hamdani & Kaburuan, 2017, hal. 2 34, 36). Pada umumnya, proses pembelajaran mahasiswa dilaksanakan dalam lingkup universitas melalui pembelajaran dalam kelas. Namun demikian, seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin dinamis di era globalisasi, maka mahasiswa diharapkan dapat menguasai IPTEK melalui berbagai sumber, misalnya sosialisasi, pelatihan, *workshop* maupun pembelajaran secara mandiri. Mahasiswa yang memiliki penguasaan IPTEK dalam hal ini proses digitalisasi penggunaan *Google Drive* pada penyimpanan dokumen diharapkan dapat memahami dan menguasai proses penyimpanan data elektronik tersebut, sehingga ke depannya mahasiswa akan memiliki pemahaman dan menggunakan *Google Drive* sebagai tempat penyimpan dokumen penting dan dokumen dengan kapasitas yang besar.

Permasalahan objek pengabdian mengenai realita masalah yang terjadi pada mahasiswa Program Studi Sastra Indonesia FIB UHO, yakni kurangnya pemahaman mahasiswa dalam menguasai proses penggunaan *Google Drive* pada penyimpanan dokumen. Hal ini terlihat dari pembelajaran dan penugasan mata kuliah Manusia dan Kebudayaan. Sumber belajar dan penugasan mata kuliah tersebut merupakan dokumen elektronik yang memiliki kapasitas yang cukup besar. Para mahasiswa mengalami kesulitan dalam menyimpan dan mengirimkan file dokumen mereka. Selain itu, untuk mendukung program MBKM maka pembelajaran tidak cukup dilakukan hanya di dalam kelas. Dengan pengamatan langsung dan proses pelatihan mandiri melalui sosialiasi, mahasiswa tidak hanya mendapat sumber ilmu tambahan namun juga diharapkan dapat meningkatkan kemampuan mereka dalam bidang Ilmu pengetahuan dan teknologi.

## 2. METODE PELAKSANAAN

Metode pengabdian yang digunakan dalam pelatihan ini yaitu dengan sistem pembelajaran tatap muka yang disertai materi pelatihan yang dianggap paling mutakhir dalam perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Pada proses pelaksanaannya, melibatkan mahasiswa secara langsung pada proses digitalisasi penggunaan *Google Drive* dalam penyimpanan dokumen elektonik. Hal ini dilakukan mengingat kemampuan dan keterampilan mahasiswa yang masih kurang serta untuk mendukung program Merdeka Belajar Kampus

E ISSN : 3025-7077

HARMONI

JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Merdeka (MBKM). Melalui metode ini, tim pengabdian akan memberikan bimbingan langsung terkait dengan proses digitalisasi penggunaan *Google Drive* sebagai media penyimpanan dokumen elektronik melalui sosialisasi di Laboratorium Fakultas Ilmu Budaya Universita Halu Oleo.

## 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

### 3.1 Persiapan dan Koordinasi

Kegiatan pengabdian ini bermula dari hasil diskusi oleh tim dosen yang tergabung dalam tim pengabdian. Diskusi tersebut terkait dengan masih rendahnya pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam menggunakan *Google Drive* sebagai salah satu media penyimpanan dokumen dengan kapasitas besar. Di Jurusan Bahasa dan Sastra, Program Studi Sastra Indonesia terdapat mata kuliah semester awal, yaitu Manusia dan Kebudayaan. Sumber belajar dan penugasan mata kuliah tersebut menggunakan dokumen elektronik yang memiliki kapasitas yang cukup besar. Kenyataan yang terjadi, pada proses pembelajaran, para mahasiswa mengalami kesulitan dalam menyimpan dan mengirimkan file dokumen tugas mereka. Oleh karena pertimbangan tersebut, maka dosen-dosen yang tergabung dalam tim pengabdian berpikir untuk membuat sebuah program berbentuk pelatihan penggunaan *Google Drive* sebagai salah satu usaha untuk meningkatkan kemampuan digital mahasiswa, sehingga mendorong peningkatan kemampuan belajar mahasiswa.

Untuk mendukung rencana tersebut, maka dilakukan beberapa persiapan yang dapat memperlancar kegiatan tersebut antara lain sebagai berikut:

a. Tim bersama-sama menyusun proposal terkait dengan kegiatan
b. Menyampaikan proposal kegiatan kepada Ketua Prodi
c. Melakukan koordinasi dengan pihak Laboratorium Fakultas Ilmu Budaya
d. Melakukan pendataan mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pengabdian
e. Mengumumkan nama-nama peserta pengabdian (mahasiswa) secara offline
f. Tim Pengabdian mendampingi dan mengarahkan mahasiswa

### 3.2 Kegiatan Pelatihan

#### 3.2.1 Melakukan Pengumpulan D okumen Elektronik (soft copy) Tugas Mata Kuliah Manusia dan Kebudayaan pada Program Studi Sastra Indonesia

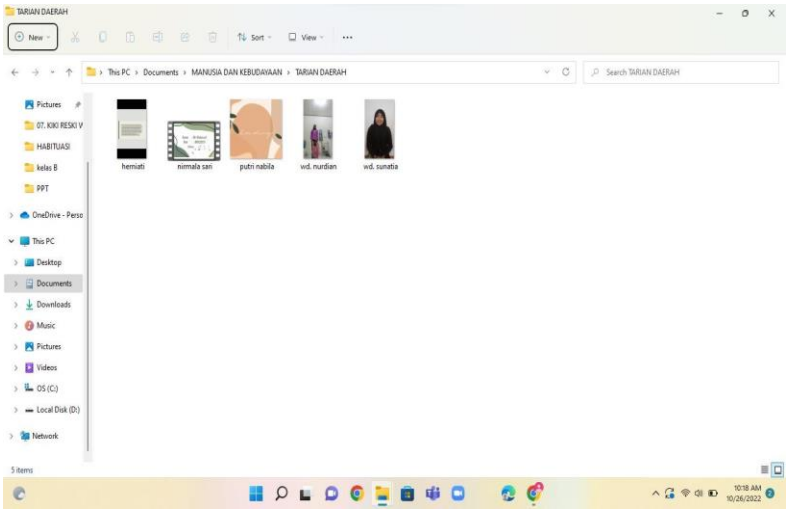
Pada kegiatan pertama, tahap yang dilakukan adalah melakukan diskusi dengan beberapa mahasiswa yang representatif untuk dimintai pendapat mengenai materi dan tugas-tugas yang telah diberikan pada mata kuliah Manusia dan Kebudayaan. Hal ini dilakukan untuk mengantisipasi agar materi dan tugas mata kuliat tersebut dapat terinput secara keseluruhan.



Gambar 1.Foto Diskusi dengan mahasiswa terkait tugas-tugas yang telah diberikan

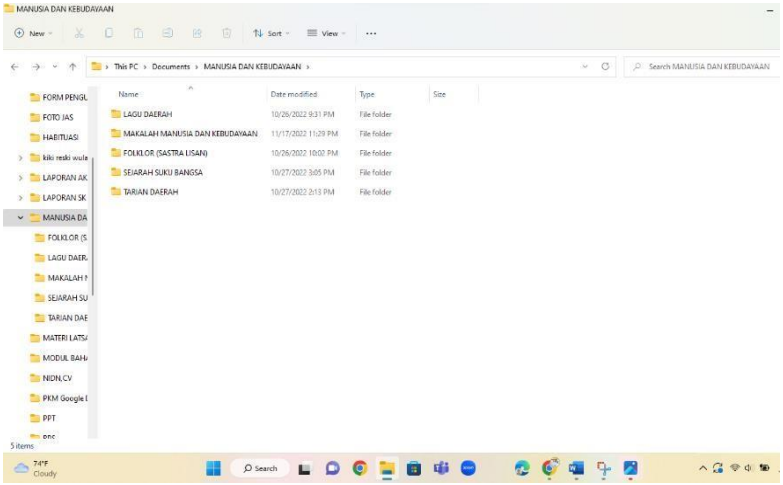
E ISSN : 3025-7077
HARMONI
JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Setelah melakukan proses diskusi dengan beberapa mahasiswa, selanjutnya hasil diskusi tersebut diidentifikasi untuk diinput ke dalam komputer. File materi dan tugas-tugas dibuatkan folder masing-masing dan tahap terakhir pada kegiatan ini,yaitu pemberian nama yang sesuai pada setiap folder. Berikut output pada kegiatan 1 yaitu seluruh folder materi dan tugas mahasiswa yang telah diidentifikasi berdasarkan foldernya masing-masing dan telah diberikan nama yang sesuai :



Gambar 2. Salah satu tugas mata kuliah ( Folder folklore )

Seluruh folder yang telah diberikan nama/judul



Gambar 3. Seluruh folder mata kuliah manusia dan kebudayaan

Link Lengkap isi:
https://drive.google.com/drive/folders/17q153LI7bqPXHOaAph2zO-JOhpRQt8qc?usp=share_link

E ISSN : 3025-7077

HARMONI

JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### 3.2.2 Memberikan Sosialisasi kepada Mahasiswa Sastra Indonesia semester 1 kelas A tentang Penggunaan *Google Drive*

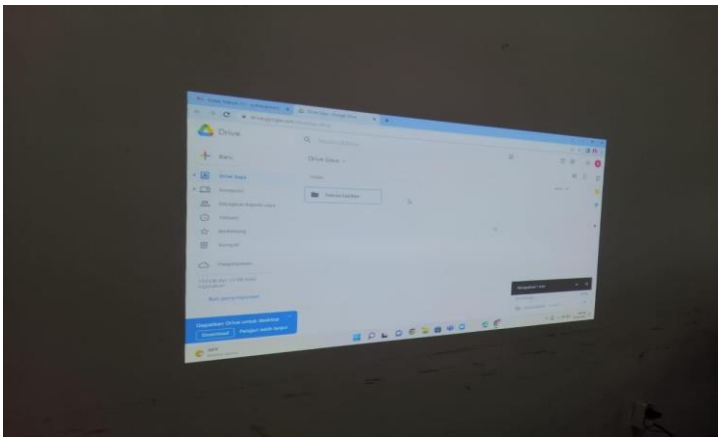
Pada kegiatan ke 2, tim pengabdi memberikan sosialisasi kepada mahasiswa Program Studi Sastra Indonesia mengenai prosedur penggunaan *Google Drive*. Kegiatan tersebut terbagi menjadi empat tahapan, yaitu yang pertama, sosialisasi pembuatan email, kedua yakni pembuatan akun *Google Drive* dengan menggunakan email yang telah dibuat. Ketiga yaitu, cara mengunggah atau mengunduh folder atau file ke akun *Google Drive* dan yang terakhir yaitu proses pengiriman link kepada orang lain dari akun *Google Drive*.




Gambar 4. Foto Tim Pengabdian memberikan sosialisasi kepada mahasiswa



Gambar 5. Foto mahasiswa sedang mengikuti sosialisasi



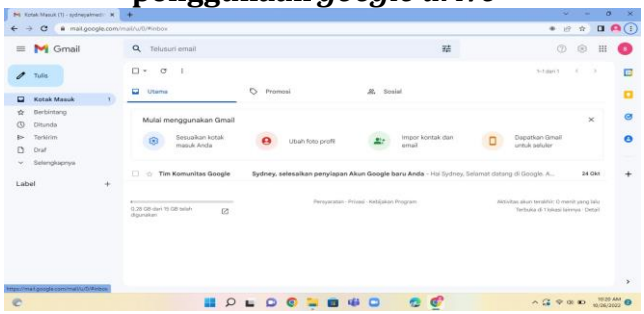
Gambar 6. Pembahasan Penggunaan *Google Drive* pada saat sosialisasi

E ISSN : 3025-7077
HARMONI
JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### 3.2.3 Praktek Penggunaan *Google Drive*

**Tahapan kegiatan 1: Menyiapkan akun email yang akan digunakanuntuk panduan**

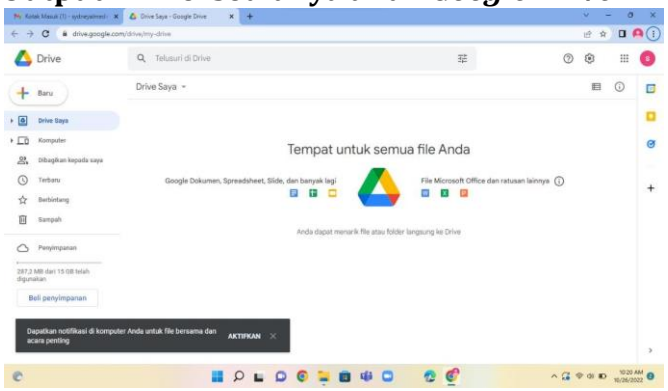
**Output : Tersedianya akun email untuk membantu pelaksanaan panduan penggunaan *google drive***




Gambar 7. akun email pada saat sosialisasi

**Tahapan kegiatan 2 : Membuat akun pada *Google Drive* dengan caramasuk pada laman *google drive***

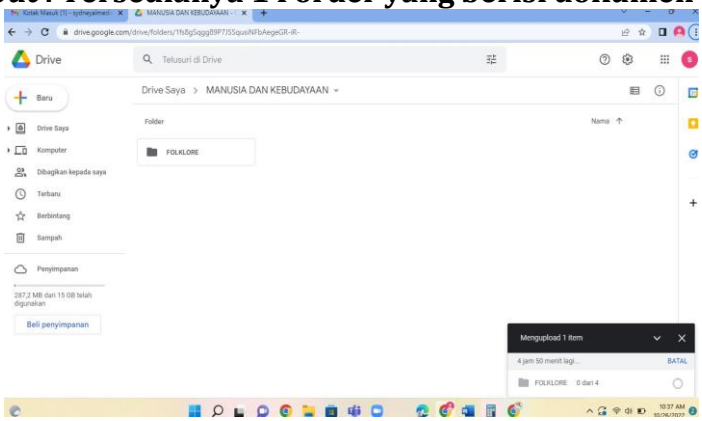
**Output : Tersedianya akun *Google Drive***




Gambar 8. Akun email pada saat sosialisasi

**Tahapan kegiatan 3 : Mengunggah semua file yang telah dimasukkan ke dalam folder yang telah diberi nama**

**Output : Tersedianya 1 Forder yang berisi dokumen elektronik di dalam*google drive***

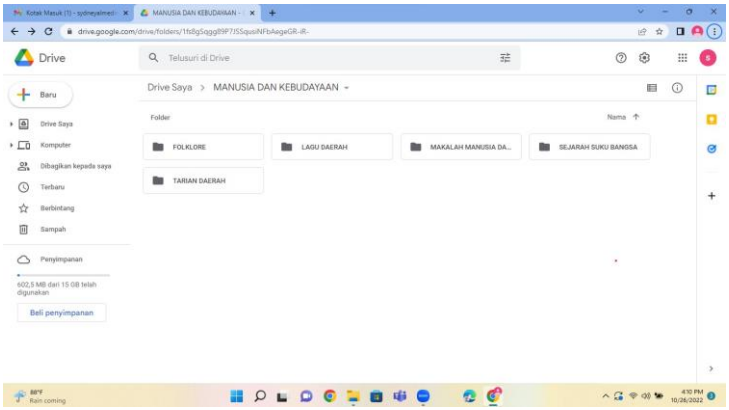



Gambar 9. folder yang berisi dokumen pada *google drive*

E ISSN : 3025-7077

HARMONI

JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

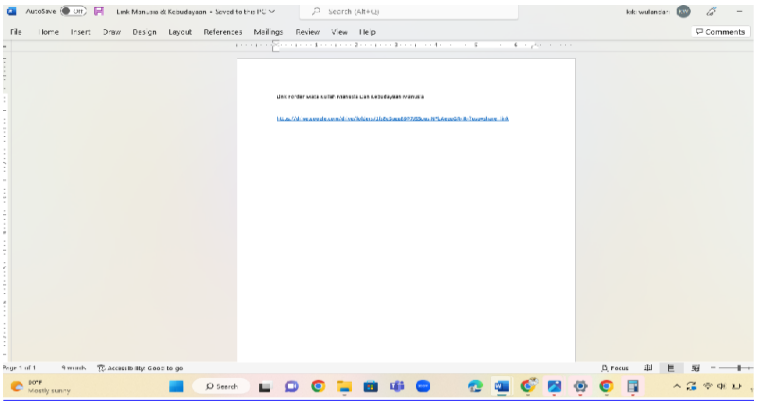



Gambar 10. Seluruh folder yang berisi dokumen mata kuliah Manusia dan Kebudayaan

Link lengkap isi folder tugas :
https://drive.google.com/drive/folders/17q153LI7bqPXHOaAph2zO-JOhpRQt8qc?usp=share_link

**Tahapan kegiatan 4 : Tersedianya sebuah link yang berisi dokumen pada *Google Drive* yang dapat diakses orang lain yang memiliki link tersebut**

**Output : Membagikan dokumen berupa link kepada orang lain melalui *GoogleDrive***



Gambar 11. Link yang berasal dari *google drive*

### 3.2.4 Mahasiswa Prodi Sastra Indonesia Semester I Kelas A Melaksanakan Praktek Penggunaan *Google Drive*

Pada kegiatan keempat, mahasiswa melaksanakan kegiatan penggunaan *google drive* secara mandiri di Laboratorium Komputer Fakultas Ilmu Budaya UHO. Kegiatan ini dimonitoring langsung oleh tim pengabdi untuk melihat ketercapaian kegiatan sosialisasi yang telah dilaksanakan. Pelaksanaan kegiatan juga terbagi menjadi 4 tahapan kegiatan, berdasarkan kegiatan sosialisasi yang telah dilaksanakan.

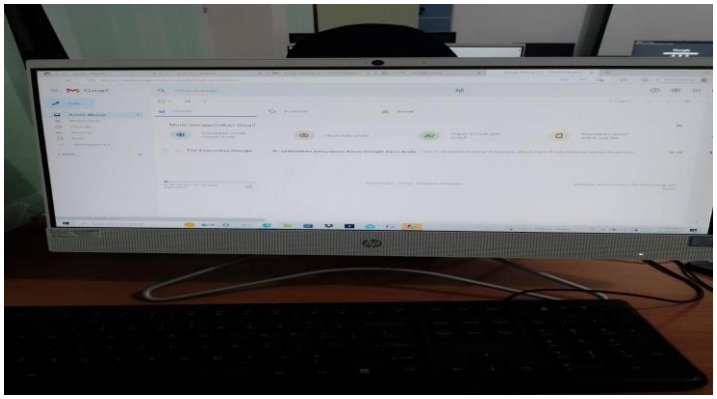
E ISSN : 3025-7077
HARMONI
JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



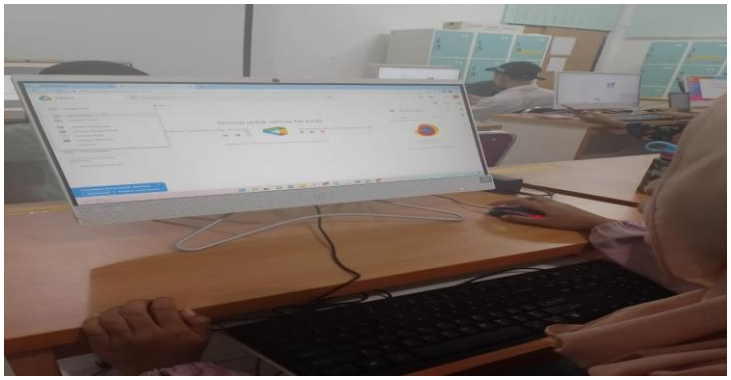
Gambar 12. Foto mahasiswa melakukan penggunaan *Google Drive* secara mandiri



Gambar 13. Foto mahasiswa sedang melakukan penggunaan *Google Drive* secara mandiri 2



Gambar 14. Foto Akun email mahasiswa yang telah selesai dibuat



Gambar 15. Foto mahasiswa telah berhasil membuat akun *google drive*

E ISSN : 3025-7077

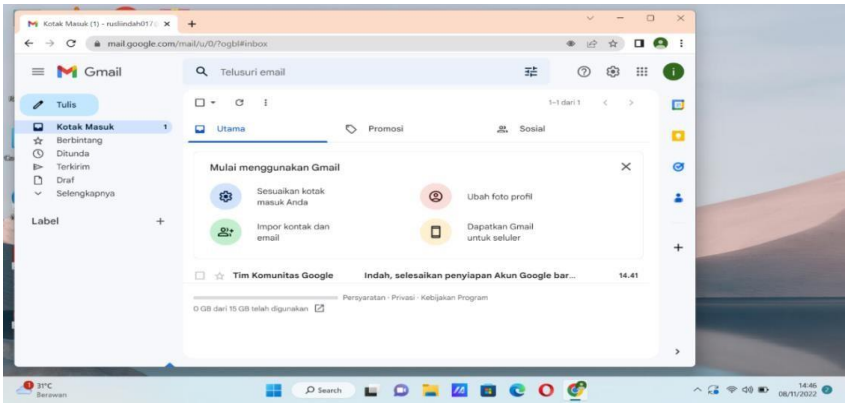
HARMONI

JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**3.2.5 : Mahasiswa Prodi Sastra Indonesia semester 1 kelas A Melakukan Kegiatan Penggunaan *Google Drive* Secara Mandiri**

**Tahapan kegiatan 1 : Melakukan pemantauan atau monitoring mahasiswadalam menyiapkan akun email mereka masing-masing**

**Output : Tersedianya akun email masing-masing mahasiswa**



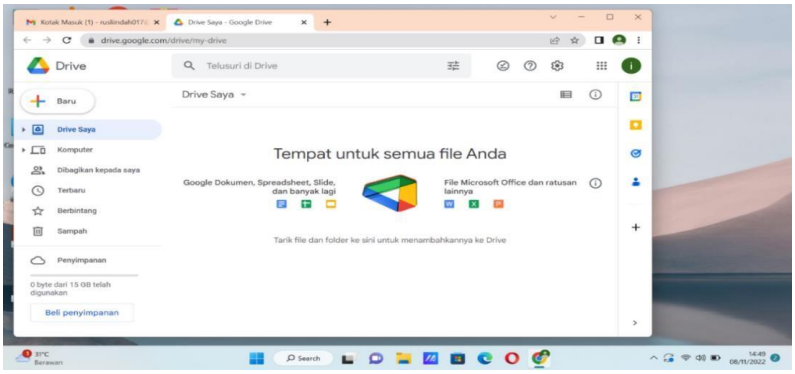

Gambar 16.Akun email salah satu mahasiswa

Link Lengkap : https://drive.google.com/drive/folders/1oNwOJ5ig7s3VDhbdW0slDdk5l_CrCP4Z?usp=share_link

**Tahapan kegiatan 2 : Melakukan pemantauan atau monitoring terhadap mahasiswa dalam membuat akun *google drive* mereka masing-masing**

**Output : Tersedianya akun *google drive* masing-masing mahasiswa**

Link Lengkap : https://drive.google.com/drive/folders/1yr1WQfAplJr0w1eTSinlmZVoI5joxTHo?us p=share_link



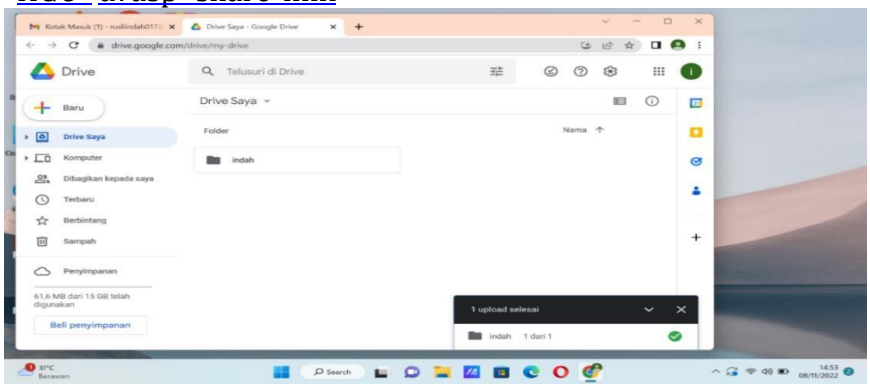

Gambar 17. Akun *google drive* salah satu mahasiswa

**Tahapan kegiatan 3 : Melakukan pemantauan atau monitoring terhadap mahasiswa dalam mengunggah file atau folder pada akun *google drive***

**Output : Tersedianya 1 file atau folder pada *google drive* masing-masing mahasiswa**

E ISSN : 3025-7077
HARMONI
JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Link Lengkap:
https://drive.google.com/drive/folders/1h1ucQs2Uh7ZeXyrG7AKMKdGvgx6HGO_d?usp=share_link




Gambar 18. Google Drive salah satu mahasiswa yang berisi 1 folder

**Tahapan kegiatan 4: Melakukan pemantauan atau monitoring kepada seluruh mahasiswa di ruangan dalam membagikan dokumen berupa link kepada orang lainmelalui *google drive* mereka masing-masing**

Output : Tersedianya link yang berisi dokumen elektronik di dalam *google drive* yang dapat dibagikan kepada orang lain

Link Lengkap :
https://drive.google.com/drive/folders/1yr1WQfAplJr0w1eTSinlmZVoI5joxTHo?usp=share_link

## 4. SIMPULAN

Kegiatan pengabdian telah selesai dilaksanakan berdasarkan waktu yang telah direncanakan dengan tahapan kegiatan sebagai berikut;

a) Kegiatan Ke-1 : Melakukan pengumpulan semua dokumen elektronik (soft copy) tugas mata kuliah Manusia dan Kebudayaan pada Program Studi Sastra Indonesia.
b) Kegiatan Ke- 2 : Memberikan sosialisasi kepada seluruh mahasiswa Program Studi Sastra Indonesia semester 1 kelas A, tentang panduan penggunaan *Google Drive*.
c) Kegiatan Ke-3 : mahasiswa Program Studi Sastra Indonesia semester 1 kelas A melaksanakan kegiatan penggunaan *google drive* secara mandiri.
d) Kegiatan Ke- 4 : Melakukan evaluasi untuk melihat ketercapaian tujuan kegiatan yang telah dilaksanakan.

Dengan adanya penguasaan penggunaan *Google Drive* dalam penyimpanan dokumen pada pembelajaran Mata Kuliah Manusia dan Kebudayaan diharapkan dapat membantu meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengunggah/mengupload dan mengirim link dokumen dengan kapasitas besar. Melalui penguasaan teknologi digital tersebut mahasiswa diharapkan dapat mengikuti proses pembelajaran secara maksimal.

E ISSN : 3025-7077

HARMONI

JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

## DAFTAR PUSTAKA

Asnawir dan M. Basyiruddin Usman 2009. *Media Pembelajaran*.Jakarta: Ciputat Pers

Hamdani, Y. Y., & Kaburuan, E. R. (2017). *Buku G-Suite.* Bandung: Lembaga Sistem Informasi UNIBI.

Lasi. (2014). Pemanfaatan Google Drive dalam Pengembangan Electronic Document Delivery: Pendekatan Aplikatif Untuk Peningkatan Kinerja Pustakawan. *Seminar Manajemen Perpustakaan Perguruan Tinggi Era Net Gen: Tantangan dan Peluang* (ss. 1-12). Jember: Universitas Surabaya.

LPPM UHO. 2020. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Pendanaan Internal Universitas Halu Oleo Tahun 2020. Kendari

Prihandi, I. (2017). *Tutorial Google Drive Dan Google Apps* (1 uppl.). Yogyakarta:Deepublish.

Primawati, A. (2015). Analisis Pemanfaatan Groupware Google Drive Untuk Penyelesaian Tugas Kelompok Siswa. i B. O. Lubis, & K. Yuliantari (Red.), *Sem*https://www.turnitin.com/class/26117616/student_home?lang=en_int*inar Nasional Inovasi dan Tren(SNIT)* (ss. A.96-102). Jakarta: BinaSarana Informatika.